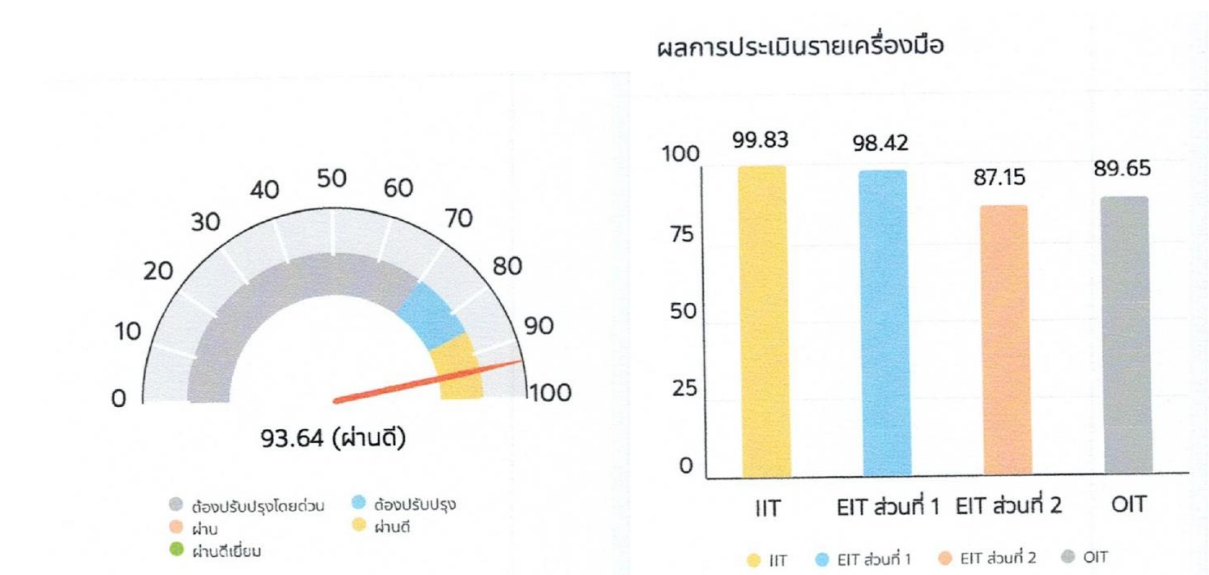


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง



คะแนนภาพรวมหน่วยงาน : ๙๓.๖๔ ผลการประเมินอยู่ในระดับ (ผ่านดี)

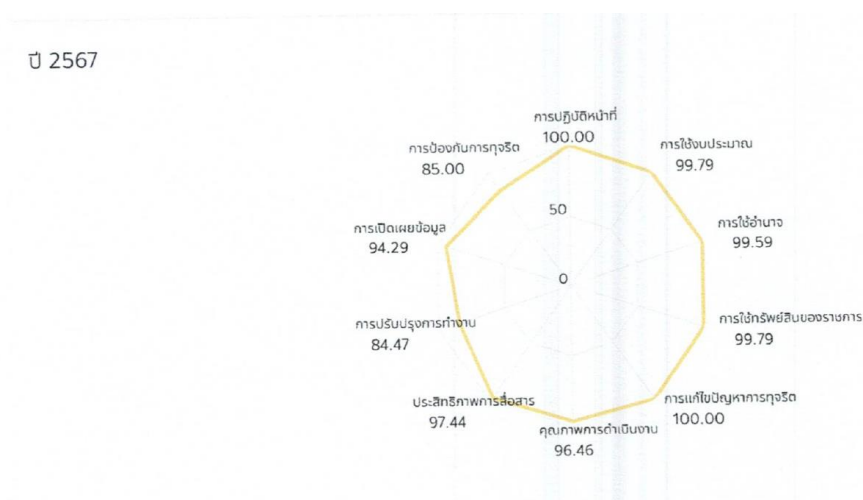
คะแนนรวม IIT : ๙๙.๘๓

คะแนนรวม EIT (ส่วนที่ ๑) : ๙๘.๔๒

คะแนนรวม EIT (ส่วนที่ ๒) : ๘๗.๑๕

คะแนนรวม OIT : ๘๙.๖๕

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ตัวชี้วัด ที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	99.79
3	การใช้อำนาจ	99.59
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.79
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.46
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.44
8	การปรับปรุงการทำงาน	84.47
9	การเปิดเผยข้อมูล	94.29
10	การป้องกันการทุจริต	85.00

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อคำถาม	ระดับคะแนน
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่	๑๐๐
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๘
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคล หนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มาก น้อยเพียงใด	๙๙.๓๘
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติ มิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๘
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐

ข้อคำถาม	ระดับคะแนน
i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๘
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อคำถาม	ระดับคะแนน	
	EIT ส่วนที่๑	EIT ส่วนที่๒
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๖๒	๙๕.๖๑
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐	๙๓.๑๗
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๐.๓๘	๑๐๐
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐	๙๔.๑๕
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๖๒	๙๔.๑๕
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๙.๖๒	๙๗.๐๗
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๒๓	๙๒.๒๐
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๒๓	๙๓.๖๖
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๘.๐๘	๒๔.๓๙

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT Open Data Integrity and Transparency Assessment และคะแนนที่ได้

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
๐๖ Q&A	๑๐๐.๐๐
๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๐.๐๐
๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๐.๐๐
๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	๑๐๐.๐๐
๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	๑๐๐.๐๐
๐๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐
๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐
๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐.๐๐

๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๗ และการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗			มาตรการ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธี ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	คำถาม	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐	จากการวิเคราะห์ ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพพบว่าเครื่องมือ IIT ในข้อคำถามที่เกี่ยวข้องมีค่าคะแนนเฉลี่ยสูงสุดได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นที่น่าพอใจอย่างมาก แสดงให้เห็นว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมองว่า	๑.การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และหลักกาให้บริการด้วยความเท่าเทียมและเสมอภาค ๒. จัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ๓. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและ	๑. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนที่ให้บริการแก่บุคคลภายนอก ๒. นำข้อมูลของขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการจัดทำเป็นสื่อแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางออนไลน์และจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๑ ต.ค ๒๕๖๗-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง
	๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	สำนักงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือการให้บริการผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียม แต่ในส่วน OIT ประเด็นแผนการดำเนินงานและงบประมาณ (๑.) ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา				
	๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	หน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตาม				
	๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๐.๐๐					
	๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๐.๐๐					
	๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐					

	๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	หลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้ สาธารณชนรับทราบถึงแผนการ ดำเนินงานระยะยาวของหน่วยงาน และวิธีการวัดผลความสำเร็จของ การดำเนินงาน (๒.) ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล แผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้ สาธารณชนรับทราบถึงแผนการ ดำเนินงานประจำปีและ ความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนิน โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อัน เป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานได้	ความก้าวหน้าใน การดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณ ประจำปี ที่มี เนื้อหาและ องค์ประกอบ ถูกต้องครบถ้วน	เพื่อให้ง่ายต่อการ พบเห็น ๓. ปรับปรุงข้อมูล บนเว็บไซต์ให้ ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน ๔. ทบทวน แผนพัฒนา ท้องถิ่น และ พัฒนาให้มีเนื้อหา องค์ประกอบ ครบถ้วน และ เผยแพร่ทาง เว็บไซต์หน่วยงาน ๕. จัดทำรายงาน การดำเนินงานให้ มีเนื้อหาครบถ้วน ตามองค์ประกอบ		
--	---	-----	---	--	--	--	--

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗			มาตรการ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธี ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	คำถาม	ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
การให้บริการ และระบบ E-Service	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา	ส่วนที่ ๑ =๙๙.๖๒ ส่วนที่ ๒ =๙๕.๖๑	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ ให้บริการและระบบ E-Service พบว่า ในภาพรวมค่าคะแนนข้อ คำถาม OIT ที่เกี่ยวข้องได้รับ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และใน ส่วนคะแนน EIT ข้อ e๑ e๒ e๓ e๗ e๘ ได้รับคะแนนเฉลี่ย ๙๒- ๙๙ แต่ก็ยังต้องปรับปรุงเพื่อ ยกระดับคะแนนคุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะคำถาม ข้อ e๙ ทำให้ เห็นว่าผู้มารับบริการหรือผู้ที่มา ติดต่อหน่วยงานไม่เคยใช้บริการ และไม่รู้จักบริการ E-Serviceของ หน่วยงาน จึงควรปรับปรุงเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้เข้า ใช้หรือเข้าถึงบริการได้เพิ่มมากขึ้น อย่างเร่งด่วน ดังนั้น ควร	๑. กิจกรรมการ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็น จากประชาชน ๒. พัฒนา ปรับปรุง ระบบ (E- Service) ๓. กิจกรรมเปิด โอกาสให้บุคคล ภายนอก เข้ามา มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตาม ภารกิจของ หน่วยงาน	๑. จัดให้มี ช่องทางและ เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางรับฟัง ความคิดเห็น ในช่องทาง ออนไลน์ ให้ ประชาชนรับรู้ รับทราบผ่าน ช่องทางที่เป็น ทางการของ หน่วยงาน เช่น Face book เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน บอร์ด ประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน	๑ ต.ค ๒๕๖๗-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่าง เท่าเทียมกัน	ส่วนที่ ๑ =๑๐๐ ส่วนที่ ๒ =๙๓.๑๗					
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	ส่วนที่ ๑ =๙๐.๓๘ ส่วนที่ ๒ =๑๐๐					
	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	ส่วนที่ ๑ =๙๙.๒๓ ส่วนที่ ๒ =๙๒.๒๐					
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชน	ส่วนที่ ๑ =๙๙.๒๓ ส่วนที่ ๒ =๙๓.๖๖					

	e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	ส่วนที่ ๑ =๙๘.๐๘ ส่วนที่ ๒ =๒๔.๓๙	ดำเนินการ ปรับปรุงพัฒนาเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน พัฒนาระบบการให้บริการE-Service และมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆผ่านช่องทางที่หลากหลาย ให้สาธารณชนได้รับทราบ		๒. ดำเนินการ รวบรวมความคิดเห็น แล้วนำมาประมวลผลปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน อย่างสม่ำเสมอ ๓. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ E-Service ของหน่วยงาน ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ใ้บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เครือข่ายสังคมออนไลน์ และบริเวณจุดประชาสัมพันธ์ ของ		
	๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	๑๐๐					
	๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	๑๐๐					
	๐๑๓ E-Service	๑๐๐					
	๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐					

					หน่วยงานโดย พัฒนาสื่อให้มี ความดึงดูดและ เป็นที่สนใจ ของประชาชน ๔. การสร้างการมี ส่วนร่วมให้ภาค ประชาชน และ ทุกภาคส่วนเข้า มามี ส่วนร่วม การบูรณาการ แผนและ ยุทธศาสตร์ การ ติดตาม ประเมินผล การจัดการเรียนรู้ การสื่อสารสังคม และส่งเสริมภาคี เครือข่าย ในการ จัดทำกิจกรรม โครงการต่างๆ ตามภารกิจของ หน่วยงาน		
--	--	--	--	--	---	--	--

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗			มาตรการ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธี ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	คำถาม	ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย	ส่วนที่ ๑ =๑๐๐ ส่วนที่ ๒ =๙๔.๑๕	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับช่องทาง และรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่าในภาพรวมค่าคะแนนข้อ คำถาม EIT และ OIT ที่เกี่ยวข้อง มีคะแนนค่าเฉลี่ยเต็ม ๙๔-๑๐๐ คะแนน และพบว่า ข้อคำถาม e๔ e๕ และ e๖ ได้รับคะแนนเฉลี่ยยัง ไม่เต็มร้อย แสดงให้เห็นว่า ช่อง ทางการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึง ข้อมูลที่เผยแพร่ยังขาดความ ชัดเจนเพียงพอการสื่อสาร การ ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย ของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ควรมีการประชาสัมพันธ์ช่องทาง ออนไลน์ให้มากยิ่งขึ้น ดังนั้น ควร ดำเนินการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ หลักของหน่วยงานและช่องทางสื่อ สังคมออนไลน์ต่างๆ เพื่อให้ผู้มา ติดต่อมีการรับรู้ช่องทางมากยิ่งขึ้น	การพัฒนา ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารให้มี ประสิทธิภาพ	๑. พัฒนาเว็บไซต์ และช่องทางการ สื่อสารต่างๆ ให้ ใช้งานได้อย่าง ง่าย สะดวก รวดเร็วและ อัปเดตข้อมูล ข่าวสารให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ ๒. ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ และ ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย รวมถึงมีการ ประชาสัมพันธ์ใน สื่อสังคมออนไลน์ ที่เป็นทางการของ	๑ ต.ค ๒๕๖๗-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด
	e๕ หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่างชัดเจน	ส่วนที่ ๑ =๙๙.๖๒ ส่วนที่ ๒ =๙๔.๑๕					
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน	ส่วนที่ ๑ =๙๙.๖๒ ส่วนที่ ๒ =๙๗.๐๗					
	๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐					
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐					
	๐๓ อำนวยการหน้าที่	๑๐๐					
	๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐					
	๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐					
	๐๖ Q&A	๑๐๐					

					หน่วยงาน เช่น Facebook, เว็บไซต์ ของหน่วยงานให้ มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๓. พัฒนา ปรับปรุงและ เผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทาง การรับฟังความ คิดเห็นที่มี ลักษณะเป็น การสื่อสารสอง ทาง เช่น กระดาน สนทนา ให้ สามารถเข้าถึง และสังเกตเห็นได้ ง่าย ๔. มอบหมาย ผู้รับผิดชอบใน		
--	--	--	--	--	---	--	--

					การสื่อสารตอบ ข้อซักถามหรือให้ คำอธิบายผ่าน ช่องทางการ ติดต่อสอบถาม ข้อมูล ให้มีความ ชัดเจนและ รวดเร็วมากขึ้น		
--	--	--	--	--	--	--	--

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗			มาตรการ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธี ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	คำถาม	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่ขอใช้ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด	๑๐๐	จากการวิเคราะห์ ITA ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า ในมิติของกระบวนการกำกับ	การเผยแพร่ หลักเกณฑ์การใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการและการ กำกับดูแล	๑. มีการกำหนด แนวทางขั้นตอน การขออนุญาตยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ ปฏิบัติงานและ คู่มือการ ปฏิบัติงาน พร้อม ทั้งจัดทำแผนผัง ขั้นตอนการ ปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	๑ ต.ค ๒๕๖๗-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง
	i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๘	ดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (i๑๐,i๑๑,i๑๒) พบว่าได้คะแนน เฉลี่ยในช่วง ๙๙-๑๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่า บุคคลภายใน				
	i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการ ตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มาก น้อยเพียงใด	๑๐๐	หน่วยงาน รับรู้รับทราบแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ ถูกต้อง และมีการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการอย่าง				

			สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้นควรจะรักษามาตรฐาน และพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ดีอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงยึดมั่นการทำงานให้เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ดีอย่างเคร่งครัดต่อไป		๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ ๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว		
--	--	--	---	--	--	--	--

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗			มาตรการ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธี ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	คำถาม	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้ง่าย งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ สร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า ข้อ คำถาม IIT และ OIT ที่เกี่ยวข้อง กับประเด็นนี้มีค่าคะแนนเฉลี่ยเต็ม ๑๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่า บุคคลภายในหน่วยงานรับรู้ รับทราบ ข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงาน และมี ส่วนร่วมในกระบวนการ	๑.การประชุม ชี้แจงเกี่ยวกับ แผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปีของ หน่วยงาน ๒.กำกับติดตาม การใช้จ่าย งบประมาณให้ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ๓. มีการเผยแพร่ แผนการใช้ งบประมาณ การ จัดซื้อจัดจ้าง และ ผลการดำเนินงาน ผ่านทางเว็บไซต์	๑. ให้เจ้าหน้าที่ ทุกสำนัก/กอง จัดทำแผนการใช้ จ่ายเงิน งบประมาณ รายงานผลการ ปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายเงิน งบประมาณ ประจำปี และ สื่อสารภายใน หน่วยงานเพื่อให้ บุคลากรใน สังกัดทราบ เกี่ยวกับ งบประมาณของ หน่วยงาน ๒. ชี้แจงเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีของ	๑ ต.ค ๒๕๖๗-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	กองคลัง สำนักปลัด
	i๕ ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อย เพียงใด	๙๙.๓๘	บุคคลภายในหน่วยงานรับรู้ รับทราบ ข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงาน และมี ส่วนร่วมในกระบวนการ				
	i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่ เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคล หนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	งบประมาณของหน่วยงาน และ เห็นว่า การใช้จ่ายงบประมาณนั้น เป็นไปตามวัตถุประสงค์และ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนั้น ควรจะรักษา มาตรฐาน และพัฒนาปรับปรุงการ ดำเนินงานให้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ดี อย่างสม่ำเสมอถึงยึดมั่นการ ทำงานให้เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ ดีอย่างเคร่งครัดต่อไป				
	๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	๑๐๐	งบประมาณของหน่วยงาน และ เห็นว่า การใช้จ่ายงบประมาณนั้น เป็นไปตามวัตถุประสงค์และ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนั้น ควรจะรักษา มาตรฐาน และพัฒนาปรับปรุงการ ดำเนินงานให้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ดี อย่างสม่ำเสมอถึงยึดมั่นการ ทำงานให้เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ ดีอย่างเคร่งครัดต่อไป				
	๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	งบประมาณของหน่วยงาน และ เห็นว่า การใช้จ่ายงบประมาณนั้น เป็นไปตามวัตถุประสงค์และ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนั้น ควรจะรักษา มาตรฐาน และพัฒนาปรับปรุงการ ดำเนินงานให้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ดี อย่างสม่ำเสมอถึงยึดมั่นการ ทำงานให้เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ ดีอย่างเคร่งครัดต่อไป				
	๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	งบประมาณของหน่วยงาน และ เห็นว่า การใช้จ่ายงบประมาณนั้น เป็นไปตามวัตถุประสงค์และ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนั้น ควรจะรักษา มาตรฐาน และพัฒนาปรับปรุงการ ดำเนินงานให้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ดี อย่างสม่ำเสมอถึงยึดมั่นการ ทำงานให้เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ ดีอย่างเคร่งครัดต่อไป				
	๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	งบประมาณของหน่วยงาน และ เห็นว่า การใช้จ่ายงบประมาณนั้น เป็นไปตามวัตถุประสงค์และ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนั้น ควรจะรักษา มาตรฐาน และพัฒนาปรับปรุงการ ดำเนินงานให้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ดี อย่างสม่ำเสมอถึงยึดมั่นการ ทำงานให้เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ ดีอย่างเคร่งครัดต่อไป				

					หน่วยงาน ผ่าน การประชุม ประจำเดือนของ หน่วยงาน ๓. ให้เจ้าหน้าที่ ถือปฏิบัติการ ดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้างตาม ระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้องอย่าง เคร่งครัด		
--	--	--	--	--	---	--	--

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗			มาตรการ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธี ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	คำถาม	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และ การ บริหารงาน บุคคล	i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๘	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล พบว่า ข้อคำถาม IIT และ OIT ที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็นนี้มีค่าคะแนนเฉลี่ยในช่วง ๙๙-๑๐๐ จึงควรรักษามาตรฐานไว้	โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร กิจกรรมส่งเสริม จริยธรรมและการต่อต้านการทุจริต	๑. จัดกิจกรรม ฝึกอบรมกิจกรรม ส่งเสริมจริยธรรม และการต่อต้าน การทุจริตของ บุคลากรเพื่อสร้าง จิตสำนึกการ ต่อต้านการทุจริต ให้กับคนใน หน่วยงาน ๒.ประชาสัมพันธ์ ให้ทุกคนใน หน่วยงาน ยึดถือ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ในการ ดำเนินงานอย่าง เคร่งครัด ด้วย ความโปร่งใสและ เป็นธรรม ๓. กำหนด หลักเกณฑ์ในการ	๑ ต.ค ๒๕๖๗-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด
	ic๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่ง ที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิ ชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๘	บุคคล พบว่า ข้อคำถาม IIT และ OIT ที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็นนี้มีค่าคะแนนเฉลี่ยในช่วง ๙๙-๑๐๐ จึงควรรักษามาตรฐานไว้				
	ic๙ การบริหารงานบุคคลใน หน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับ สินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง หรือไม่	๑๐๐	ควรดำเนินการทบทวนแผนการ บริหารงานทรัพยากรบุคคล และ แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างต่อเนื่อง และทำรายงานผล การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี ให้มีองค์ประกอบ ของข้อมูลที่ครบถ้วนชัดเจนและ				
	o๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	เผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบ เพื่อเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่มีความ โปร่งใส ชัดเจน สามารถเชื่อถือได้				
	o๑๘ แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๑๐๐					
	o๑๙ รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐					
	o๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐					
	o๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐					

					ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดย การกำหนด ตัวชี้วัดการ ปฏิบัติงานและ ตัวชี้วัดการ ประเมิน สมรรถนะที่ สามารถวัดผลได้ ชัดเจน เพื่อลด การใช้ดุลยพินิจ ของผู้ประเมิน และประกาศ ให้ทุกคนทราบ		
--	--	--	--	--	---	--	--

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗			มาตรการ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธี ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	คำถาม	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
กลไกและ มาตรการใน การ แก้ไขและ ป้องกัน การทุจริต ภายใน หน่วยงาน	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพบว่า ข้อคำถาม IIT (i๑๓ i๑๔ i๑๕) และ OIT (๐๒๒-๐๓๔) มีค่าคะแนนเฉลี่ยเต็ม ๑๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริต และบุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้	๑. จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในเว็บไซต์ และกล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๒. ดำเนินการจัดทำอินโฟกราฟฟิกนำเสนอวิธีการใช้งานช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตแลประพฤติมิชอบให้ทั้งบุคลากรภายใน	๑ ต.ค ๒๕๖๗-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด
	i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อคำถาม IIT (i๑๓ i๑๔ i๑๕) และ OIT (๐๒๒-๐๓๔) มีค่าคะแนนเฉลี่ยเต็ม ๑๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริต และบุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด				
	i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อคำถาม IIT (i๑๓ i๑๔ i๑๕) และ OIT (๐๒๒-๐๓๔) มีค่าคะแนนเฉลี่ยเต็ม ๑๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริต และบุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด				
	๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ข้อคำถาม IIT (i๑๓ i๑๔ i๑๕) และ OIT (๐๒๒-๐๓๔) มีค่าคะแนนเฉลี่ยเต็ม ๑๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริต และบุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด				
	๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ข้อคำถาม IIT (i๑๓ i๑๔ i๑๕) และ OIT (๐๒๒-๐๓๔) มีค่าคะแนนเฉลี่ยเต็ม ๑๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริต และบุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด				
	๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ข้อคำถาม IIT (i๑๓ i๑๔ i๑๕) และ OIT (๐๒๒-๐๓๔) มีค่าคะแนนเฉลี่ยเต็ม ๑๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริต และบุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด				

๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ข้อ ๐๓๕ ควรจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	สาธารณชนรับทราบ	และประชาชนรับทราบ ๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ		
๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐					
๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐					
๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐					
๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐					
๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐					
๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐					
๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐					
๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐					
๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐.๐๐					